

**Regulamin**  
**Obiad Walnego Zgromadzenia Członków**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Piastowskie” w Cieszynie**

**I. Postanowienia ogólne**

§1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

2

Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowi:

- Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych
- Statut Spółdzielni
- przepisy niniejszego Regulaminu

§3

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni.
2. Członek spółdzielni może uczestniczyć w walnym zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
5. Na walnym Zgromadzeniu mogą być również obecne osoby niebędące członkami Spółdzielni zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
6. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
7. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.

§4

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony Członek Rady Nadzorczej.
2. Walne Zgromadzenie wybiera spośród zgromadzonych członków Spółdzielni Prezydium w składzie:
  - a. Przewodniczący
  - b. Zastępcę Przewodniczącego
  - c. Sekretarzgłosując odrębnie na każdego z nich.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej kieruje obradami do chwili wyboru Prezydium i Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia.

§5

1. W związku z uprawnieniami Walnego Zgromadzenia w zakresie podejmowania uchwał, członkowie obecni na posiedzeniu wybierają ze swego grona następujące komisje:
  - a. komisję mandatowo – skrutacyjną, której zadaniem jest:
    - zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów
    - obliczenie wyników głosowania i podanie tych wyników Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań
  - b. komisję uchwał i wniosków, której zadaniem jest zebranie i przedstawienie wniosków zgłoszonych przez członków podczas obrad Walnego Zgromadzenia.

2. W skład każdej komisji wchodzi, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący i sekretarz. Komisja podejmuje swoje ustalenia zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos.
3. Każda komisja spisuje protokół ze swej działalności. Podpisany protokół z prac komisji przewodniczący przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
4. Członkami komisji mandatowo - skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na członka Rady Nadzorczej. W przypadku zgłoszenia kandydatury i wyrażenia zgody na kandydowanie w tych wyborach dana osoba powinna zrezygnować z członkostwa w tej komisji, a na jej miejsce powinien być wybrany nowy członek komisji.

#### §6

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą zebranych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu uprawnieni są do zabierania głosu poza kolejnością. Uprawnienia Przewodniczącego w zakresie kierowania obradami określa §16 ust. 3 Statutu.
2. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Niestosującemu się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
3. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące głosowania bez dyskusji, przerwania dyskusji, zamknięcia listy mówców, ograniczenia czasu przemówień, kolejności i sposobu uchwalania wniosków. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
5. Po zakończeniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnej odpowiedzi Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.

#### §7

1. Obrady Walnego Zgromadzenia zostają przerwane na wskutek podjętej uchwały o jego przerwaniu bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej Zebrania.
2. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad.

## II. Podejmowanie uchwał

#### §8

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad poddanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminie określonym w Statucie Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim członków
3. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba, że Statut lub ustawa stanowią inaczej. Uchwałę uważa się za podjętą, jeśli była poddana pod głosowanie Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, na którym uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie, co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
4. Większość kwalifikowana biorących udział w głosowaniu wymagana jest:
  - a. 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni,
  - b. 3/4 głosów - dla podjęcia uchwały, o której mowa w art.49 §4 prawo spółdzielcze.
  - c. 3/4 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Spółdzielni.
5. Głosowania są jawne chyba, że co innego wynika z ustawy lub Statutu.

6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały lub wniosku uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale lub wnioskowi.

#### §9

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Zarząd jest obowiązany zawiadomić członków Spółdzielni o uchwałach istotnych dla ogółu członków podjętych przez Walne Zgromadzenie. Zawiadomienia dokonuje się przez wywieszenie uchwały w biurze Zarządu w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia.
3. Członek Spółdzielni lub Zarządu może zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zgromadzenia w przypadku, jeśli jest ona sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy Spółdzielni albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka.
4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu 6 tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, a w przypadku, jeżeli powództwo wnosi członek nieobecny na walnym zgromadzeniu na skutek wadliwego zwołania - w ciągu 6 tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

### III. Wybory Rady Nadzorczej

#### §10

1. Członkowi Rady Nadzorczej wybierani są przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, spośród członków Spółdzielni.
2. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej nie może być osobą niewywiążującą się z podstawowych obowiązków względem Spółdzielni, określonych w Statucie.
3. W skład Rady Nadzorczej wchodzi od 5-7 członków.
4. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata i rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej zwołanego przez Przewodniczącego zebrania w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Nadzorczej. Z tym dniem kończy się kadencja Rady Nadzorczej w dotychczasowym składzie.

#### §11

1. Zarząd sporządza listę wyborczą w oparciu o zgłoszenia dokonane na Walnym Zgromadzeniu. Lista jest sporządzana w porządku alfabetycznym.
2. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
4. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności komisji mandatowo - skrutacyjnej.
5. Głosujący przed złożeniem karty do urny powinien wskazać na karcie do głosowania taką liczbę nazwisk ile wynosi maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej, postępując zgodnie z instrukcją głosowania zawartą na karcie. Głos uważa się za nieważny, jeśli liczba wybranych nazwisk jest większa niż wynosi maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej lub gdy na karcie dokonano dodatkowych wpisów nazwisk.
6. Karty do głosowania składane są do koperty, która po zalakowaniu przez komisję mandatowo - skrutacyjną przekazywana jest Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

#### §12

1. Z czynności liczenia głosów komisja mandatowo - skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji. Wyniki głosowania przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu zebrania, który wyniki ogłasza, a Zarząd Spółdzielni skład Rady Nadzorczej publikuje w poszczególnych nieruchomościach.

2. W razie równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów do Rady Nadzorczej, a liczba głosów decyduje o wejściu lub nie w skład Rady Nadzorczej - odbywa się następne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z równą ilością głosów. Do Rady Nadzorczej wchodzi osoby, które uzyskały największą ilość głosów tak, by liczba kandydatów odpowiadała liczbie członków Rady Nadzorczej określonej w §10 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§13

Na członków Rady nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§14

1. Członkowi Rady Nadzorczej pełnią swe funkcje społecznie.
2. Członkom Rady Nadzorczej uczestniczącym w posiedzeniach Rady Nadzorczej przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe na warunkach określonych w Statucie.

#### IV. Protokołowanie obrad i obsługa techniczna

§15

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
2. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla organów Spółdzielni, członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat.
4. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi biuro Zarządu.

#### V. Przepisy przejściowe i końcowe

§16

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii rady prawnej biorącego udział w obradach, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Piastowskie” w Cieszynie w dniu 22.03.2019 uchwałą nr 01/2019.

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia Członków

Wrona Teresa

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia Członków

Adam Szpociński